

# TEATRO MASSIMO BELLINI CATANIA

## PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento 107 del 26 FEB. 2026

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di carta bianca in risme per fotocopiatori e stampanti formato B4 per l'Archivio Musicale. Affidamento alla società Errebian s.p.a.. Impegno di spesa.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 26 Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Fondo disponibile € .....

Visto ed iscritto a l. N. 255  
de l. Cap. 101131

nel partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ 177103

addi 17/03 2026

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE CASSA ECONOMATO

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

Visto:

Il Responsabile Settore Bilancio Il Direttore Amministrativo

Dott. Gaetano Barjato Direttore Amministrativo

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno duemilaventisei

il giorno 26 del mese di febbraio

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. n. 27/Serv. 1°/S.G. del 12 febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.



**OGGETTO:** Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di carta bianca in risme per fotocopiatori e stampanti formato B4 per l'Archivio Musicale. Affidamento alla società Errebian s.p.a.. Impegno di spesa.

## **IL SOVRINTENDENTE**

### **Premesso che:**

- l'Archivio Musicale, con lettera 13 febbraio 2026 (Allegato A), ha rappresentato, tra l'altro, la necessità di procedere all'acquisto di n. 40 risme di carta per fotocopiatori formato B4, per assicurare il normale svolgimento delle attività artistica in relazione all'attività programmata dall'Ente;
- il Direttore Amministrativo ha assegnato la predetta richiesta al Settore Finanziario dell'Ente;
- Il Settore Cassa ed Economato con lettera del 24 febbraio 2026 (Allegato B) ha relazionato in ordine alla ricerca di mercato effettuata, per l'acquisizione di preventivi per la fornitura in oggetto; trasmettendo il preventivo acquisito dalla Società Errebian s.p.a. (Allegato C), che ha richiesto il corrispettivo di Euro 11.80 oltre IVA per ogni risma di carta formato B4, per un importo complessivo di Euro 472,00, oltre IVA, ritenuto congruo;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023

**Ritenuto** quindi di poter procedere attraverso affidamento diretto, previa nomina del RUP, individuato nella persona dell'Economo dell'Ente, Dott. Gaetano Battiato;

### **Considerato che:**

- il fine e l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di carta per fotocopiatore formato per l'Archivio Musicale dell'Ente;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;
- valore del contratto: € 472,00 oltre IVA;

**Ritenuto** di dover autorizzare l'impegno di spesa di euro 472,00 oltre IVA sul bilancio 2025/2027, competenza 2026 in gestione provvisoria, per procedere all'acquisto, con affidamento diretto in favore della Società Errebian s.p.a., di n. 40 risme da 500 fogli, gr. 80 – formato B4 ;

### **Dato atto che:**

- la regolarità contributiva e l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto della società Errebian s.p.a., verrà accertata da parte del RUP previa acquisizione del modello DGUE;
- il pagamento della fornitura verrà effettuato a presentazione di regolare fattura elettronica, con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente a mezzo mandato di pagamento da trarre sulla Tesoreria dell'Ente, con accredito sul conto dedicato dichiarato dalla Società;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, il RUP procederà all'acquisizione del CIG;

**Visto** il Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Servizio "Teatri e Attività Musicali" n. 25/S8 del 13 gennaio 2026, con il quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del bilancio dell'Ente fino al 28 febbraio 2026, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

**Rilevato** che la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

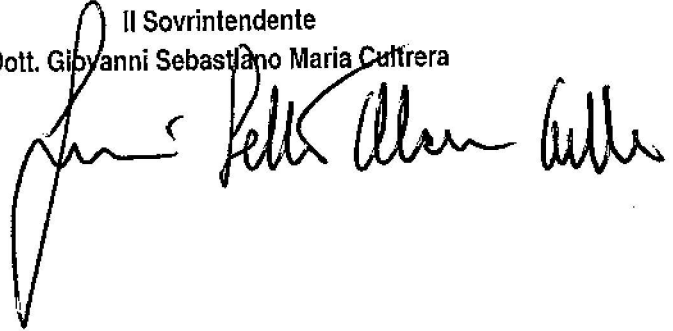
## **DISPONE**

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- Affidare alla Società Errebian s.p.a la fornitura di n. 40 risme di carta per fotocopiatori da 500 fogli, gr. 80 – formato B4.

- Impegnare la spesa di Euro 472,00 sul capitolo 101131 del bilancio pluriennale 2025/2027, competenza 2026, in gestione provvisoria. .
- L'IVA a presentazione fattura, graverà al capitolo 541362.
- Nominare Responsabile del procedimento l'Economista dell'Ente dott. Gaetano Battiato.
- che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.
- nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Lgs n. 33/2013), pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cutrera

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanni Sebastiano Maria Cutrera', written over the typed name.

